

MESSE WORLD
スポーツ 保育園



利用規約

※重要事項説明書※



教育目標

自分で考えて

行動する子ども

心身ともに

たくましい子ども

仲間を

大切にする子ども

保育園の特色

- 通常の保育に加え、スポーツ、英語、リトミックを取り入れています。
- レッスンには外部講師が指導を行い、保育士がサポートし楽しみながら参加しています。
- レッスンだけでなく、年齢や季節に応じた保育活動も充実しています。
- フットメッセ仙台長町店のコートで思い切り体を動かして遊んでいます。

スポーツ

丈夫な体を作り
運動能力の向上を図ります。
友だちと切磋琢磨しながら
頑張る気持ちを育てます。

英語

ネイティブ講師と一緒に
英語の絵本の読み聞かせや
ゲーム、歌を歌ったりして
英語に慣れ親しみます。

リトミック

リズムに合わせて
色々な動きを経験し
様々なスポーツに繋がる
身体づくりをします。

その他にも、製作活動・園外活動・集団遊び・歌など、
幼児期に必要な経験を幅広く取り入れ、子ども達の成長を促進しています。



1、保育園について

こども家庭庁所管 企業主導型保育事業

MESSE WORLD
スポーツ保育園 あすと園

〒982-0007
宮城県仙台市太白区あすと長町
1-4-30-204
☎022-398-8865
定員：30名
従業員枠：15名（内3名は自社従業員枠）
地域枠：15名（定員の最大50%まで）
※従業員枠の利用定員数に上限の定めはない。



MESSE WORLD
スポーツ保育園 長町園

〒982-0011
宮城県仙台市太白区長町3丁目7-13
マスカットビル1階
☎022-399-9536
定員：30名
従業員枠：15名（内3名は自社従業員枠）
地域枠：15名（定員の最大50%まで）
※従業員枠の利用定員数に上限の定めはない。



設置者 株式会社MESSEコーポレーション 代表取締役 林 日出男
〒553-0003 大阪府大阪市福島区福島1-1-12 リバーレジデンス堂島403
☎06-6940-6222

園長・管理者 菊地 隆弥 〒981-3341 富谷市成田5-6-11

苦情処理受付担当者 後木 健吾（あすと園☎022-398-8865） / 阿部 敏（長町園☎022-399-9536）

嘱託医 みのりファミリークリニック **提携内容** 発病や怪我などの場合の受診、定期検診など。
〒982-0011 宮城県仙台市太白区長町5丁目9-13
ウェルネスカーサ時のかけはし1階
☎022-226-7264

嘱託歯科 なとり駅前歯科クリニック **提携内容** 歯科健康診査、歯科健康管理、応急処置等の指導・助言
〒981-1224 宮城県名取市増田2丁目3-36
☎0223-82-3343

当園は、認可外保育施設指導監査基準に基づき設置された保育園です。

2、企業主導型保育園について

企業主導型保育園とは

「企業が運営する保育所」のことを企業主導型保育園といいます。
通常、幼稚園や保育所は地方自治体の政策ですが、企業主導型保育所は国（こども家庭庁）主体の全国一律の政策になります。待機児童の解消に向けて、2016年より運営が開始されたばかりのまだ新しい保育事業です。
内閣府、自治体からの監査と、適切な指導監査を受けており、幼児教育・保育の無償化の対象となりますので、安心してお子さまを預けて頂けます。

一般的な保育園と企業主導型保育園の違いは

一般的な保育園とは、市が認可した保育園のことを言います。入園に際しては、市役所に申請して「保育の必要性」を認定してもらい、入園の決定は市役所が行います。利用料は保護者の前年度の収入によって決まります。
企業主導型保育園は、一般的な認可保育園と同等の設置基準、安全・衛生基準で運営され、市役所への申請は必要なく、入園の決定は保育園が行い、一般的な認可保育園並みの保育料で利用することが出来ます。

入園条件

入園には【従業員枠】と【地域枠】があり、入園するには下記の条件を満たす必要があります。
※また国の定めにより【従業員枠】のお子様を優先的にお預かりするようになります。

【従業員枠】

- 保護者のいずれかが、当園と共同利用契約（無料）を締結した企業に勤務している方。
- 入園を希望する時点で、お勤め先と共同利用の契約を締結していなくとも【従業員枠】を希望できます。

必要な手続き

・保護者のいずれかの勤務先と共同利用契約を締結させて頂きます。※社会保険適用事業所(子ども子育て拠出金を納めている企業様)が対象となります。

【地域枠】

- 当園と共同利用契約を締結していない企業に勤務している方。
- 国民健康保険や共済組合保険（公務員など）に加入の方。

必要な手続き

・保護者の勤務先の勤務証明書と市役所に「子ども・子育て支援法第20条に定める支給認定証（保育の必要性）」を発行して頂きます。

3、入園までの流れ

①園見学または説明会にお越し下さい



- ・当日はお子様も一緒にお越しください。
- ・当園のHPから【見学時事前アンケート用紙】をダウンロードして頂き、ご記入の上ご持参下さい。

②入園のお申込み



- ・【入園申込書】【入園前調査表】にご記入頂き、あすと園まで郵送またはご持参下さい。
- ※ご持参する場合は事前にご連絡下さい。

③選考

募集人数よりも多いお申込みがあった場合、以下の優先順位で選考させていただきます。

- 1、認可保育園の結果に関わらず、当園の入園を希望されている方。
- 2、長町園、あすと園どちらでも入園可能な方。
- 3、【従業員枠】として入園可能な方。
- 4、1ヶ月あたりの登園日数が16日以上見込まれる方。



④入園手続き

各種入園時に必要な書類をお渡し致しますので、ご提出頂きます。



⑤ご入園



お問い合わせ先

MESSE WORLDスポーツ保育園 あすと園
☎022-398-8865 担当：後木

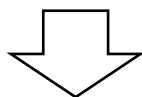
MESSE WORLDスポーツ保育園 長町園
☎022-399-9536 担当：阿部



4、入園時に必要な書類

◎入園をお申し込みの際には、本利用規約に同意して頂く必要があります。なお、入園をお申し込み頂いた場合は、本利用規約に同意したものとみなします。

申込時に必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> ●入園申込書 ●入園前調査表
-----------	---



入園が決定した場合

<p>入園時に 必要な書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●児童票 ●健康管理カード ●アレルギー調書 ●アレルギー診断書（アレルギーをお持ちの方のみ） ●児童の健康状況調査表 ●食材チェック表（1歳児のみ） ●入所時状況調査表 ●勤務証明書（ご両親分）→<u>個人事業主・フリーランスの方は支給認定証も一緒にご提出ください。</u> ●お子様の保険証のコピー、子ども医療費助成受給者証のコピー （更新などがございましたら、その都度コピーの提出をお願い致します） ●保護者様の身分証明書のコピー（運転免許証、又は健康保険証） ●母子手帳の検診のページのコピー（最新の検診のページ） ●入園前健康診断書 ●入園前歯科検診診断書 <p style="text-align: center;">} 診断書の様式はお渡しします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●支給認定証 2号認定もしくは3号認定 （1.2歳児で無償化の対象外となる園児は必要ありません。 <p>※支給認定は各自自治体にて発行の手続きが必要です。 ※認定証には有効期限がありますので、期限切れの場合は再度手続きが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●MESSE WORLD スポーツ保育園利用契約書 <p style="text-align: center;">} 2部お渡し致しますので1部は保護者様控えとして保管をお願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●企業主導型保育事業による保育施設に関する共同利用契約書 （従業員枠の方のみ） <p style="text-align: center;">} 当社の記入捺印済みのものを2部お渡しいたしますので、1部は返却頂き、もう1部はお勤め先で保管ください。</p>
-----------------------	---

5、保育園について

対象児	1歳児から5歳児クラスのお子様												
開園日	月曜日から土曜日												
休日	日曜日・祝日・年末年始【12/29～1/3】												
保育時間	<p>7：00～18：00 延長保育時間／18：00～19：30</p> <p>▷7：00～8：00までは早朝保育となり、早朝保育申込用紙の提出が必要です。</p> <p>▷18時以降は延長保育になり、別途料金が必要となります（30分300円）</p> <p>急遽延長保育になる場合は必ずお電話にてご連絡をお願い致します。お迎えの時間は厳守でお願い致します。</p>												
土曜日保育	▷土曜日保育のお申し込みは、前の週の水曜日までにお申し込みが必要です。お申込み期限が過ぎた場合はお受けできませんのでご了承下さい。また、土曜日保育のお預かりは当日にご両親が就労の方に限ります。												
一時預かり	<p>▷一時預かりの受け入れが可能か一度保育園までご連絡下さい。</p> <p>▷一時預かりのお申し込みは1週間前までにご予約をお願い致します。</p> <p>▷キャンセルの場合は前日までにご連絡をお願い致します。</p> <p>【一時預かりご利用料金】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">年齢</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">一時預かり利用料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.2歳児</td> <td style="text-align: center;">1時間 900円</td> <td style="text-align: center;">/ 18時以降 1時間 1000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.4.5歳児</td> <td style="text-align: center;">1時間 600円</td> <td style="text-align: center;">/ 18時以降 1時間 700円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">給食おやつ費</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">1日 350円</td> </tr> </tbody> </table>	年齢	一時預かり利用料金		1.2歳児	1時間 900円	/ 18時以降 1時間 1000円	3.4.5歳児	1時間 600円	/ 18時以降 1時間 700円	給食おやつ費	1日 350円	
年齢	一時預かり利用料金												
1.2歳児	1時間 900円	/ 18時以降 1時間 1000円											
3.4.5歳児	1時間 600円	/ 18時以降 1時間 700円											
給食おやつ費	1日 350円												

6、保育料について

◎保育料無償化の対象か対象外かにより保育料金が変わります。

保育料無償化の対象となる方

年齢	保育料無償化の条件
3歳児、4歳児、5歳児	従業員枠でご入園の方、または地域枠で支給認定2号を受けている世帯【ご両親の勤務証明書の提出が必要です】
1歳児、2歳児、	住民税非課税世帯で支給認定3号を受けている世帯

料金システム

年齢		合計	保育料	主食費	副食費	その他
4.5歳児	保育料無償化対象	10.900円	0円	1.000円	4.500円	5.400円
	保育料無償化対象外	34.000円	23.100円	1.000円	4.500円	5.400円
3歳児	保育料無償化対象	11.400円	0円	1.000円	4.500円	5.900円
	保育料無償化対象外	38.000円	26.600円	1.000円	4.500円	5.900円
1.2歳児	保育料無償化対象	7.000円	0円	保育料に含む	保育料に含む	7.000円
	保育料無償化対象外	44.000円	37.000円	保育料に含む	保育料に含む	7.000円

※その他徴収額にはスポーツや英語のレッスン費用等が含まれています。

その他諸経費

費目	対象	費用	備考
延長保育料金	18時以降の延長保育を利用した場合	30分 300円	前月ご利用分を翌月の保育料引き落とし時に引き落としとなります。
オムツ処理代	オムツを使用しているお子様	500円（月額）	保育料と一緒に引き落としとなります。
あすと園駐車場代	あすと園で駐車場を利用される方	1500円（月額）	送迎の都度30分無料処理をいたします。

その他諸経費

費目	対象	費用	備考
【保育教材費一例】 ・ カラー帽子 ・ クレヨン ・ 自由画帳 ・ はさみ ・ のり ・ 粘土 等	新入園児	5.500 円	入園時に保育料と併せて徴収致します。 個人で使用する教材等について、年齢ごとに必要となる費目が異なります。 消耗品や年度更新時に追加で購入が必要となる分も左記の費用に含まれております。

※あすと園の駐車場を月に数回しかご利用されない方は、通常のコインパーキング料金を出庫の際にお支払いください。(30分100円となります)月の途中での変更はできません。

※その他行事費などは、その都度徴収させて頂く場合がございます。

納入方法

口座引き落としとなります。引き落とし日は毎月28日となります。

(口座引き落とし手続き完了までの、初回2ヶ月分の保育料と入園時の保育教材費は弊社指定口座にお振込み頂きます。その際のお振込み手数料は保護者様のご負担となりますのでご了承下さい。)

7、保育園の一日

※プログラムは年度によって回数や内容が変更となる場合があります。

(コアラ組) 1、2 歳児クラス

7:00	開園 随時登園
	自由遊び
	オムツ交換、排泄、 片付け、手洗い
9:00	午前のおやつ、片付け 朝のお集り
10:00	設定保育 ・英会話レッスン (月3回) ・スポーツ教室 (月3回) ・英語でスポーツ (月3回) ・リトミックレッスン (月2回) ※外部講師によるレッスン ・製作活動、集団遊び、お散歩等 季節や年齢に応じたクラスの活動を行っています。
	自由遊び
	片付け
11:00	排泄、オムツ交換、手洗い 昼食
12:30	午睡
15:00	目覚め、オムツ交換、排泄、手洗い 午後のおやつ、片付け
	帰りの会
16:00	自由遊び オムツ交換、排泄
	随時降園
18:00	通常保育時間終了
18:00~ 19:30	延長保育

(ライオン組) 3.4.5 歳児クラス

7:00	開園 随時登園
	自由遊び
	排泄、手洗い
	片付け
9:00	朝のお集り お当番活動
10:00	設定保育 ・英会話レッスン (月3回) ・スポーツ教室 (月3回) ・英語でスポーツ (月3回) ・リトミックレッスン (月2回) ※外部講師によるレッスン ・製作活動、集団遊び、お散歩等 季節や年齢に応じたクラスの活動を行っています。
	自由遊び
	片付け
	排泄、手洗い、うがい
11:30	昼食、片付け
12:30	午睡
15:00	目覚め、排泄、手洗い、うがい 午後のおやつ、片付け
	帰りの会
16:00	自由遊び 排泄
	随時降園
18:00	通常保育時間終了
18:00~ 19:30	延長保育



8、給食について

- ▶給食は、ソシオフード株式会社に委託をしています。
- ▶給食室を設置しており、昼食と午後のおやつは、自園調理したものを提供しています。
- ▶アレルギーをお持ちの場合は必ず事前にご相談下さい。



9、慣らし保育について

▶慣らし保育とは、初めての保育園での生活に、段階を踏んで少しずつ慣れるための期間です。また、疲れがたまっても、一週間後に熱を出してすぐに一週間お休みをしないで済むこともよくありますので、お子さんの様子に合わせて慣らし保育を進めていきます。

▶慣らし保育の時間はお子さんの様子に合わせてその都度、担任と慣らし保育の時間を相談して頂きます。

▶お子様の様子に合わせて、初日は2時間からお預かりを始め、昼食後、お昼寝後、と少しずつお預かりの時間を伸ばしていきます。慣らし保育の期間は、約2週間とさせて頂いておりますので、お仕事のご都合などもあると思いますが、入園当初2週間は通常の保育時間でのお預かりは出来ませんので、ご理解とご協力をお願い致します。

※土曜日保育も慣らし保育期間中は、お預かりは出来ません。

10、持ち物について

保育園に置いておくもの	
着替え(上下・下着・靴下)	<p>▷季節に合ったもの常に2～3着は置いていてください。</p> <p>▷着替えて持ち帰った場合は、随時補充をお願いします。</p>
オムツ(約10枚)・使用している子のみ	<p>▷使った分を随時補充して下さい。</p> <p>▷全てに記名をお願い致します。</p>
おしりふき・「オムツを使用している子のみ」	
おむつ交換用タオル	<p>▷フェイスタオルにおしりの位置が分かるように印を付けて持たせてください。</p> <p>▷使用したらその都度お持ち帰りをしますので、翌日持って来て下さい。</p>
ビニール袋	<p>▷汚れた着替え等を入れる際に使用しますので必ず記名をお願いします。</p> <p>▷取っ手付きのものをお願いします。</p>



着替えとおむつは、袋等に入れて
ずにカゴに入れて下さい。



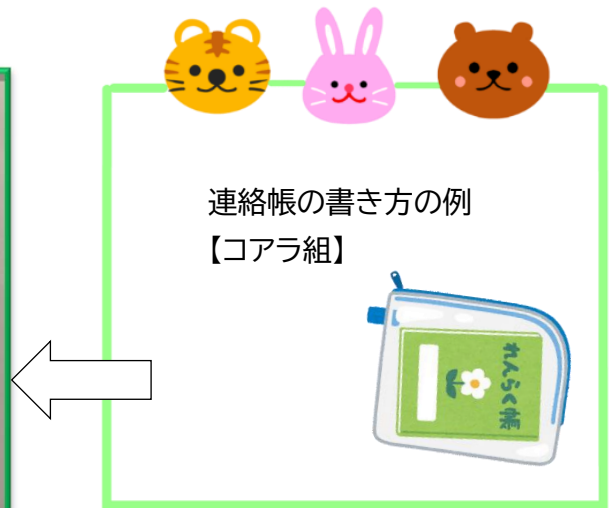
毎日持って来て、毎日持ち帰るもの	
連絡帳(ケースに入れて持たせて下さい)	<p>▷1.2 歳児は毎日ご記入をお願いします。</p> <p>▷3.4.5 歳児は毎日の記入はありません。</p>
コップ	<p>▷取手付きのプラスチック製のもの</p> <p>▷調理室で洗浄をすることがあるため、耐熱温度 120 度以上のもの</p>
スプーン・フォーク・箸(箸は使用しているお子様のみ)	<p>▷お子さんの発達に合ったものをご用意ください。</p> <p>▷お子さんが扱いやすいケースに入れてください。</p> <p>▷調理室で洗浄をすることがあるため、 耐熱温度 120 度以上のもの</p>
おしぼり(ハンドタオル)	<p>▷1.2 歳児は3枚(午前おやつ・昼食・午後おやつ)</p> <p>▷3. 4. 5歳児は2枚(昼食・午後のおやつ)</p>
食事用エプロン「1.2 歳児のみ」	<p>▷2 枚持たせて下さい。(昼食・午後のおやつ)</p> <p>▷写真のような食事用エプロンのご準備をお願いします。</p>
ナイロン製巾着、ビニール巾着	<p>▷使用済みのおしぼり、エプロンを入れる袋になりますので、水を通さないものをお願いします。</p>
水筒「全員」	<p>▷中身は水かお茶をお願いします。</p> <p>▷3.4.5 歳児はひも付きのものをご準備ください。</p> <p>▷1 歳児のお子さんはストロー付きでも構いません。</p>

カトラリーの例



毎週末にお持ち帰りするもの	
カラー帽子	▷毎週末、持ち帰り、週明けに持って来て下さい。
体操着《3.4.5歳児のみ》	▷季節に合わせて動きやすい服装上下を扱いやすい袋(巾着など)に入れてください。 ▷毎週末お持ち帰りし、週明けに持って来て下さい。 ▷夏場など汗を多くかく時期は使用したらその都度お持ち帰りします。翌日に持って来て下さい。
お布団セット ・敷布団 ・シーツ(大きめのバスタオル等でもOK) ・掛布団(大判バスタオルや季節に応じてブランケット等)	▷お布団セットは毎週末お持ち帰りとなります。 ▷毎週末お持ち帰りし、週明けに持って来て下さい。 ▷枕は保育園では使用しません。

千月 4 日 月 曜日 天気 晴れ	
家庭から	
体温	7:00 36.6℃ 入浴 (有) 無
排便	夜 軟・固 / 回 夜 良・悪 朝 軟・固 / 回 朝 良・悪
睡眠	就寝 起床 20:00 ~ 6:50
食事	夜 19:00 朝 6:30 カレーライス ご飯 サラダ 納豆 ソムゴ 卵焼き ※食事の欄には 牛乳 食べた物の内容を記入 下さい。
お迎え予定	16時00分頃(母)
連絡欄	昨日のお休日は、祖父母と一緒に動物園に行きました。 鼻水が少し出ているので、様子を見てください。
保育園(所)から	
体温	℃ 沐浴 有 無
排便	軟・普・固 回 良・普・悪
睡眠	
食事・おやつ	
連絡欄	



- ◎全てのものに必ず大きく記名をお願いします。**
- ◎毎日必要なものは、洗ってお持ちください。
 - ◎持ち物は衛生面を考慮し、定期的に新しいものに交換してください。
 - ◎保育園バッグは大きめのものをご用意ください。
 - ※キーホルダー、バッジ、ぬいぐるみ等は付けないようお願いします。

11、保育園生活でのお願い

登園時・降園時について

- 登園は9時までにお願ひ致します。
- 登園、降園の際には必ず入口のタブレットにて登園、降園時間の打刻をお願ひ致します。
- 朝は必ず検温して登園してください。（37.5度以上ある場合はお預かりできません）
- 登園の際、不要なものは持たせないでください。（おもちゃ、お菓子等）
- パンやガム、ジュース等飲食しながらの登園はご遠慮ください。
- お子様の健康状態が悪い場合は、登園時保育士に伝えて下さい。
- 保護者以外の方のお迎えの際は、園に必ずご連絡をお願いします。
- 通常の保育時間は18時までとなっておりますので時間は厳守して下さい。
- 私用の買い物などはお子さまのお迎え後にお願ひ致します。
- 降園の準備が出来ましたらスムーズに降園をお願ひ致します。
- 普段とは違う方がお迎えに来る際には、事前に口頭でお知らせ頂くか、もしくはお電話で直接、お迎えに来る方のお名前(フルネーム)をお知らせください。

欠席の連絡について

- 欠席の場合は、9時までには保育園までご連絡をお願ひいたします。

服装について

- 着脱の自立のため、脱ぎ着しやすい上下に分かれた服装でお願ひいたします。
- 靴はサイズが合った運動靴を履かせてください。
- 髪の長いお子様で結ばれる場合は、誤飲の原因となりますので、何もついていない物でお願ひいたします。

投薬について

- 原則として、保育園での投薬は一切受け付けておりませんので、ご了承ください。

※どうしても投薬が必要な場合は保護者様に保育園に来て頂き投薬して頂くか、様子を見て保育園をお休みください。

健康診断について

(定期健診)

- 年に2回、医師による健康診断を行います。
- 年に1回、歯科医による歯科検診を行います。
- 毎月、身体測定を行います。(身体測定の結果は毎月連絡帳にてお知らせします)

その他

- おたより類や連絡帳、玄関の掲示書類等は必ずお読みください。
- 早朝保育や土曜日保育の申請は期限厳守となり、13時頃までのご協力をお願いいたします。
- お子様のお預かりは就業の場合に限りますので、お仕事がお休みの場合は家庭保育をお願い致します。また、お子様の習い事などでご兄弟で違う時間にお迎えはご遠慮ください。
- 保育園でのお子様様子をSNSに掲載しておりますが、お子様の写真を掲載しないで欲しいという方は事前にお申し出下さい。
- 変更、休園、退園・前月の5日までに手続きが必要となりますのでお声掛け下さい。手続きが遅れた場合、事務処理上、ご返金できませんのでご注意ください。例)9月31日で退園する場合→8月5日までに手続きが必要
- 保育中にお子様様に緊急医療処置が必要となり、その連絡を受ける事が出来なかった場合、当園が選択した医療機関において医療処置を受けることに同意するものとします。この場合、当園はその医療処置の結果について、責任を負わないものとします。万が一に備え、弊社加入の損害保険で対応させて頂きます。但し、保育士の過失以外の原因、不可抗力の場合にはこの限りではございません。
- 提出書類の内容に変更があった際は、必ずお申し出ください。

感染症と体調不良時の登園の目安について

- 保育園は集団で長時間を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことが大切です。お子様が感染症にかかった場合は、医師の診断に従い、園での集団生活に適応できる健康状態に回復してから登園して頂けるようご協力をお願い致します。感染症がでた場合は、ホワイトボードに記載し玄関に掲示したり、お便りなどでお知らせいたします。症状や発症期間についてご心配なことがございましたら、ご相談ください。
- 感染症になった場合「医師の証明が必要な診断書・・・治癒証明書」「保護者様の記入が必要・・・登園届」が必要な場合がありますので、別紙お便りにて、感染症一覧をご確認下さい。
- 保育中、発熱(37,5℃以上)、嘔吐・下痢等お子様の具合が悪くなった場合は保護者様にご連絡させて頂いたお迎えをお願いします。またお子さまの顔色や様子が普段と違うと、保育士が判断した場合でも、保護者の方の職場に連絡を入れたり、お迎えをお願いすることもありますのでご了承下さい。
- 前日の体調不良時等の登園の目安についても別紙のお便りにて必ずご確認ください。

苦情処理規定について

- 苦情処理規定につきましては、詳細は保育園のホームページに記載しておりますので、ご確認ください。


12、災害時の対応について

毎月保育園では万が一の災害発生を想定して、避難訓練を実施しております。しかしながら、災害は予期せぬ事態に発生することがほとんどです。災害発生時には「災害発生マニュアル」に沿って、園児の安全確保に努めていきます。

保育中に地震(震度5弱以上)、火災、水害などの災害が起こった場合は、園での対応状況(園で待機している、避難場所へ避難しているなど)いずれかの方法で保護者の皆様にお伝え致します。

災害状況のお知らせ

- LINE@「MESSE WORLD スポーツ保育園」から配信
- 緊急時連絡先への電話連絡
- 災害用伝言ダイヤル「171」の活用

 災害用伝言ダイヤルご利用方法



伝言の再生方法

171 にダイヤル

音声ガイダンスが流れる。

再生の場合 2

音声ガイダンスが流れる。

長町園 ・ 022-399-9536

あすと園 ・ 022-398-8865

非常災害時は状況に応じて上記のいずれかの方法で保護者の皆様に避難先や状況をお伝え致します。

※園外の避難場所に避難する際は施設玄関に避難先の情報を掲示致します。

避難場所

- 地震時・・・一時避難場所 あすと園 ・ 杜の広場
長町園 ・ 保育園前駐車場

地震の揺れが収まり建物内外で亀裂や傾き等、異常がない場合は園内でお迎えを待つ。

・・・建物内外で、亀裂や傾き等が見られた場合は指定避難場所の長町小学校に避難します。

- 火災時・・・あすと園は長町園へ、長町園はあすと園へ避難します。

- 水害時・・・あすと園はゼビオスポーツ 2 階以上へ避難、長町園は仙台長町ビル 2 階以上へ避難します。

※交通機関に影響を及ぼすような大きな地震、暴風雨、大規模停電等の時には、すぐにお迎えをお願い致します。

災害時は何よりもお子様の安全を守ることを最優先に、災害の種類や状況に応じて避難を行います。日頃からどんな状況の災害にも対応できるよう、職員と子ども達で避難の仕方をしっかりと確認していきたいと思っております。

13、保険について

◎AIG 損害保険株式会社

賠償責任保険 対人対物共通：1 億円

◎独立行政法人日本スポーツ復興センター災害共済給付

【共済掛金額】 保護者・・・210 円/年額 保育園・・・140 円/年額

※4 月の保育料引き落とし時に毎年引き落としとなります。

□給付の対象となる災害の範囲と給付金額

※障害見舞金及び死亡見舞金の金額は令和元年度から改定しています

災害の種類	災害の範囲	給付金額	
負傷	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が 5,000 円以上のも	医療費 ・医療保険並の療養に要する費用の額の 4/10（そのうち 1/10 は療養に伴って要する費用として加算される分）	
疾病	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が、5,000 円以上のもので、うち文部科学省令で定めるもの ・学校給食等による中毒 ・ガス等による中毒 ・熱中症 ・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病 ・外部衝撃等による疾病 ・負傷による疾病	ただし高額医療費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の 1/10 を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額	
障害	学校の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害（その程度により第 1 級から第 14 級に区分される）	障害見舞金 4,000 万円～88 万円 （通学（園）中の災害の場合 2,000 万円～44 万円）	
死亡	学校の管理下において発生した事件に起因する志望及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 3,000 万円（通学（園）中の場合 1,500 万円）	
	突 然 死	運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 3,000 万円（通学（園）中の場合 1,500 万円）
	運動などの行為と関係のない突然死	死亡見舞金 1,500 万円（通学（園）中の場合も同額）	

14、プライバシーポリシーに関して

MESSE WORLD スポーツ保育園（以下「当園」といいます。）をご利用いただくにあたり、ご一読お願い致します。当園をご利用いただく場合には、個人情報保護への取り組みについて同意いただいたものとします。

— 個人情報の取扱いについて —

◎個人情報保護方針

当園は個人情報の保護を重要な社会的義務だと認識しております。「個人情報保護に関する法律」およびその規範を遵守するために当方針を策定し、以下の基本方針に基づき、個人情報保護に継続的に取り組んでまいります。

1. 個人情報の利用目的

当園は、個人情報を次の目的のために利用します。これらの目的のほかに利用する場合には、保護者の方に事前に同意を得ることとします。

- (1) 園児の教育・保育活動の企画立案・実施・検証研究、健康・安全の管理
- (2) 当園の各種サービスのご案内・提供、ご契約の維持管理
- (3) 園児募集及び入園選考
- (4) 当園業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実
- (5) その他の保育園業務に関連・不随する業務

2. 個人情報の種類と収集の方法

当園は、上記の目的を達成するために必要な範囲で、適法かつ公正な手段を用いて個人情報を収集します。

3. 個人情報の提供

当園は次の場合を除いて、収集した個人情報を外部に提供することはありません。

- (1) あらかじめ、保護者が同意されている場合
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務を外部に委託する場合

4. 個人情報の管理方法

当園は、収集した個人情報を正確、最新のものにするように常に適切な処置を講じています。また、個人情報への不正なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等を防止するため、厳正な管理を行います。万一、個人所法に関する事故が発生した場合には、迅速かつ適切に対応します。

5. 個人情報の開示、訂正等、利用停止等

当園は、個人情報の開示、訂正等（訂正、追加、解除）、利用停止（利用停止、中止）のご請求があった場合は、ご請求者が保護者ご本人であることを確認させて頂いた上で、当園業務の適正な実施に支障のない範囲で対応いたします。なお、ご要望にお応えできない場合にはご請求者に理由を説明いたします。

15、個人情報の取扱い（第三者提供）に関して

MESSE WORLD スポーツ保育園（以下「当園」といいます。）は、個人情報の第三者提供について下記のとおり取り扱いますので、ご一読お願い致します。

当園をご利用いただく場合には、個人情報保護への取り組みについて同意いただいたものとします。

記

当園は、以下の通り個人情報を第三者に提供します。

なお、保有する個人情報は適切に管理し、施設の業務運営のための利用のほか、3以外の目的には利用しません。

1. 提供される個人情報の内容
児童氏名、児童年齢（生年月日）、児童の住所、保護者氏名、保護者の住所、
利用施設名、利用施設住所
2. 個人情報の提供先
公益財団法人児童育成協会を經由して、居住市区町村及び都道府県
3. 提供先における個人情報の利用目的
地方公共団体において保育に係るニーズと整備量を的確に把握するため。